

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sovellusasiantuntijan työsopimuksen irtisanominen tuotannollisista ja taloudellisista syistä digitalisaatio- ja tietohallinto -ryhmässä**TRE:5887/01.02.07/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Anna I Korhonen, puh. 040 624 0601, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Irtisanotaan sovellusasiantuntijan työsopimus päättymään kahden (2) kuukauden pituista irtisanomisaikaa noudattaen työsopimuslain 7 luvun 3 §:n sekä jäljempänä perustelut osiossa selostetun perusteella.

Irtisanomisaika alkaa kulua tämän päätöksen tiedoksisaantia seuraavasta päivästä.

Perustelut

Tampereen kaupunki on työnantajana käynyt yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön edustajien kanssa ajalla 18.08.- 2.10.2025. Neuvotteluiden aiheena on ollut talouden tasapainottaminen. Neuvotteluissa käytiin läpi perusteet ja vaihtoehdot suunniteluille säästötoimenpiteille, niiden vaikutukset henkilöstöön sekä suunniteltu aikataulu.

Työnantaja päätyi neuvottelujen jälkeen etenemään toimenpiteisiin, joiden johdosta sovellusasiantuntijan työ vähenee olennaisesti ja pysyvästi työsopimuslain 7 luvun 3 §:n mukaisella tavalla. Sovellusasiantuntijan hoitama työtehtävä lakkaa kokonaisuudessaan.

Työnantaja on työsopimuslain 7 luvun 4 §:n mukaisella tavalla myös selvittänyt mahdollisuuden välttää sovellusasiantuntijan työsopimuksen irtisanominen sijoittamalla sovellusasiantuntija muuhun työtehtävään. Muuta sovellusasiantuntijan koulutusta, ammattitaitoa tai osaamista vastaavaa työtä ei kuitenkaan ole ollut tarjota. Irtisanominen ei myöskään ole vältettävissä työsopimuslain 7 luvun 4 §:n 2 momentin mukaisella koulutuksella.

Edellä kerrotun johdosta työnantaja irtisanoo sovellusasiantuntijan työsopimuksen kahden (2) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanomisaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaantia seuraavasta päivästä.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (1.9.2025 § 157) liitteen 1 mukaan ryhmän johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta henkilöstön ottamisesta ja erottamisesta, muiden kuin johtavassa asemassa olevien henkilöiden osalta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sovellusasiantuntija, esihenkilö, Jussi Mäkituuri/talousspalvelut, tupa.
henkilosto@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 17.11.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti 14.11.2025.

Vastaanottokuittaus:

Ote päätöksestä on lähetetty 14.11.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti muille tiedoksisajille.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
14.11.2025

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 64

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.